

## Factura Pequeño Contribuyente

**ROSIBEL , CARÍAS CÓRDOVA**  
 Nit Emisor: 95528784  
**ROSIBEL CARÍAS CÓRDOVA**  
 CASERÍO LA PILITA, RUTA GRANADOS, SANTA CRUZ EL CHOL,  
 BAJA VERAPAZ  
 NIT Receptor: 112246451  
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
 EXTENSION RURAL -DICORER-  
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B9E7FD49-A320-40DA-842E-33B0E729CE4E  
 Serie: B9E7FD49 Número de DTE: 2736799962  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:34:44  
 Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:34:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-86, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-249-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B9E7FD49, número de DTE 2736799962 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Rosibel Carías Córdova, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-86 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-249-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

Rosibel Carías Córdova  
 DPI: 2986 26861 1505

*Ing. Agr. Juan Carlos Román Azañón*  
 Jefe Departamental con Funciones Temporales  
 MAGA BAJA VERAPAZ



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762184553957</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 9:42 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 09:34:44		
<b>Emisor:</b>	95528784		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ROSIBEL CARIÁS CÓRDOVA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	B9E7FD49-A320-40DA-842E-33B0E729CE4E		
<b>Serie:</b>	B9E7FD49		
<b>Número del DTE:</b>	2736799962		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T09:34:4506:00B9E7FD49A32040DA842E33B0E729CE4E		
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 09:42:07		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 03/11/2025 09:42:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95528784
NOMBRE	ROSIBEL, CARÍAS CÓRDOVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-16-86
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-249-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rosibel Carías Córdova
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 16/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé al grupo de CADER de caserío Los Limones, implementando el tema del mejoramiento de la vivienda a través de pequeños cambios que pueden hacer las familias para mantener un ambiente ordenado y la funcional de la casa, esto mediante reparaciones o remozamiento que contribuyan a mejorar el espacio y obtención de un ambiente agradable.	100%	Finalizado
	Apoyé a una promotora de la comunidad de: Agua Caliente, fortaleciendo el tema de la importancia del confinamiento de animales, para evitar la propagación de enfermedades, tanto hacia otros animales en el hogar como a otros en la comunidad.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de planificación semanal para realizar visitas técnicas a promotoras y acordar acciones a realizar en conjunto con integrantes de los grupos CADER en las comunidades de: Santa Lucía y San Francisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización del tema de emprendimientos familiares, a mujeres, jóvenes y niños de la comunidad de Pacoc, con el objetivo motivar e incentivar a cada integrante a generar sus propios recursos y con ello mejorar la economía familiar.	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el fortalecimiento de las buenas prácticas de alimentación variada, inculcando la importancia de incluir en la alimentación diaria el consumo de tubérculos en porciones adecuadas, por su alto contenido de carbohidratos complejos, proveen energía sostenida, y contribuyen a una fuente rica en vitaminas, actividad realizada en caserío Santa Lucía.	100%	Finalizado
	Apoyé en un taller de cocina para preparar una receta nutritiva a base de chipilín y amaranto, realizando así tamalitos y atol, dirigido al grupo de CADER de caserío El Peñasco, para que las madres de familias repliquen en sus hogares y contribuyan así a una alimentación saludable con su núcleo familiar.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar a una promotora de la comunidad de Rancho Sentado, en el tema de buenas prácticas de manufactura, en relación a la elaboración de alimentos para comercializar localmente, a fin de lograr que las madres de familia lo practiquen.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a una promotora del CADER de aldea El Apazote, a cerca de la gestión de recursos, administración y comercialización de los productos de mercado que producen en su hogar, esto con la finalidad de incentivar a mejorar la economía familiar.	100%	Finalizado
5) Brindar Apoyo Profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a tres jóvenes de la comunidad de La Concepción orientándolos en el tema de comercialización y mercadeo, con la finalidad de contribuir al desarrollo de la economía familiar y local del municipio de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé con una visita técnica a una señorita emprendedora para conocer y apoyar en el tema de comercialización y mercadeo a nivel local, con el fin de aumentar la venta del producto fresco promoviendo la economía familiar en la comunidad de caserío Los Limones.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé coordinando actividades con la OMM y AMER para realizar actividades integradas y que fortalezcan la capacidad de respuesta integral de las instituciones en reuniones de COMUSAN para mapear casos de DA en las comunidades y dar seguimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de acuerdos y compromisos con la OMM y SESAN, realizando actividades de monitoreo a familias con niños con DA, para recuperación del peso y talla adecuados para la edad.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión de COAPEM dando conocer el Plan de Ordenamiento Territorial, así como también los avances y las acciones que se han promovido en el AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión ordinaria de COMUSAN para acordar acciones y entrega de informes de avances.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rosibel Carías Córdova  
 DPI: 2986 26861 1506  
 Celular: 49435727

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. Agr. Juan Carlos Román Azañón**  
 Jefe Departamental con Funciones Temporales  
 MAGA BAJA VERAPAZ







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 830194**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL(A) INFRASCRITO(A) SECRETARIO(A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44897**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **CARIAS CORDOVA ROSIBEL**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **24/04/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A3

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CARIÁS CÓRDOVA ROSIBEL**, Colegiado **44897**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil veinticinco.

*Ester Paz*  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)